

S T A T U T

Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Grójec.
2. Zespół działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
 - c) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104/
 - d) niniejszego Statutu
3. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Grójec, realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną publicznych: przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów położonych na terenie Gminy Grójec – zwanych dalej szkołami i przedszkolami, dla których Gmina jest organem prowadzącym. Wykaz szkół i przedszkoli, dla których Zespół pełni bezpośrednią obsługę administracyjno-gospodarczą i finansową stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
4. Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy i Miasta Grójec, zwanej dalej „Gminą”.
5. Siedziba jednostki znajduje się w Grójcu ul. Laskowa 8.

§ 2

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec zwany dalej „Dyrektorem”, odpowiedzialny za wszystkie sprawy wchodzące w zakres działania Zespołu.
2. Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje i wprowadza w życie Dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.
5. Wynagrodzenie Dyrektora oraz zakres jego obowiązków ustala Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.
6. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

Rozdział II. Organizacja wewnętrzna Zespołu

§ 3

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy, Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu.
4. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.
Główny Księgowy wykonuje zadania powierzone mu przez Dyrektora Zespołu, a w szczególności koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.
5. Pracownicy Zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego
6. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadania poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

Rozdział III. Zadania i zakres działania Zespołu

§ 4

1. Planowanie i prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych szkół i przedszkoli;
 - a) obsługa finansowo-księgowa szkół i przedszkoli, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - b) opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - c) prowadzenie prac administracyjno-gospodarczych oraz realizację remontów i konserwacji budynków w obsługiwanych szkołach i przedszkolach,
 - d) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - e) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz częściowo scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dotyczącego pożyczek mieszkaniowych,
 - f) prowadzenie kasy,
 - g) organizowanie i rozliczanie dowozu uczniów do szkół i na zajęcia na pływalni,
 - h) organizowanie, nadzorowanie i rozliczanie konserwacji i remontów szkół i przedszkoli,
 - i) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych szkół i przedszkoli,
2. Administrowanie lokalami mieszkalnymi dla nauczycieli w budynkach zarządzanych przez Zespół:
 - a) zawieranie i rozwiązywanie umów najmu w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) sprawowanie bieżącego zarządu nad budynkami w których znajdują się wynajmowane lokale;
3. Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz banku danych dla potrzeb obsługiwanych szkół i przedszkoli;

4. Nadzór i uzgodnienie projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
5. Koordynowanie współpracy dyrektorów obsługiwanych szkół i przedszkoli;
6. Opracowanie projektów przepisów gminnych w zakresie oświaty;
7. Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta w zakresie prowadzenia inwestycji oświatowych;
8. Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji na podstawie arkuszy organizacyjnych i planów finansowych poszczególnych szkół i przedszkoli;
9. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem szkół i przedszkoli, szczególnie w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
10. Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta w organizacji postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
11. Organizowanie dowozu uczniów do szkoły oraz na pływalnię;
12. Realizowanie zawodów sportowych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej;
13. Archiwizowanie dokumentacji;
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta.

Rozdział IV. Ogólne zasady finansowania Zespołu

§ 5

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Koszty utrzymania Zespołu są pokrywane z budżetu Gminy i Miasta Grójec zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest oczny plan finansowy.
4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta.
2. Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:
ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY GRÓJEC

§ 7

Nadzór nad działalnością zespołu sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 8

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Wykaz placówek oświatowych Gminy Grójec, dla których pełni bezpośrednią obsługę finansowo - gospodarczą Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec

Jednostki Oświaty

- 1. Publiczne Gimnazjum w Grójcu*
- 2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1*
- 3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2*
- 4. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3*
- 5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bikówku*
- 6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Częstoniewie*
- 7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lesznowoli*
- 8. Publiczne Przedszkole nr 2 w Grójcu*
- 9. Publiczne Przedszkole nr 2 w Grójcu*
- 10. Publiczne Przedszkole nr 4 w Grójcu*
- 11. Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych*