Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
Nr 98/18 z dnia 02.07.2018 roku

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec mając na uwadze art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646) prezentuje schemat czynności sprawdzających podczas kontroli podatkowej przedsiębiorców:

SCHEMAT CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCYCH PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ

CEL CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCYCH

1) Sprawdzenie terminowości:
   a) składania deklaracji;
   b) wpłacania podatków, w tym również pobieranych przez płatników oraz inkasentów;
2) Stwierdzenie formalnej poprawności dokumentów wymienionych w pkt 1;
3) Ustalenie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami.

⇩

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE DEKLARACJI PODATKOWEJ

1. Organ podatkowy może zażądać złożenia wyjaśnień w sprawie przyczyn niezłożenia deklaracji lub sprawozdania finansowego lub wezwać do ich złożenia, jeżeli nie zostały złożone mimo takiego obowiązku.
2. W razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji organ podatkowy może wezwać do udzielenia, w wyznaczonym terminie, niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania w wątpliwość rzetelności danych w niej zawartych.

⇩

KOREKTA DEKLARACJI Z URZĘDU

§1. W razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź że wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami, organ podatkowy w zależności od charakteru i zakresu uchybień:
   1) koryguje deklarację, dokonując stosownych poprawek lub uzupełnień, jeżeli zmiana wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty, kwoty zwrotu podatku albo kwoty nadwyżki podatku do przeniesienia lub wysokości straty w wyniku tej korekty nie przekracza kwoty 5000 zł;
   2) zwraca się do składającego deklarację o jej skorygowanie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując przyczyny, z powodu których informacje zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość.

§2. Organ podatkowy:
   1) uwierzytelnia kopię skorygowanej deklaracji, o której mowa w § 1 pkt 1;
   2) doręcza podatnikowi uwierzytelnioną kopię skorygowanej deklaracji wraz z informacją o związanej z korektą deklaracji zmianie wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku albo kwoty nadwyżki podatku do przeniesienia lub wysokości straty, albo informacją o braku takich zmian, oraz pouczeniem o prawie wniesienia sprzeciwu.

§3. Na korektę, o której mowa w §1 pkt 1, podatnik może wnieść sprzeciw do organu, który dokonuje korekty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uwierzytelnionej kopii skorygowanej deklaracji. Wniesienie sprzeciwu anuluje korektę.

§4. W razie niewniesienia sprzeciwu w terminie, korekta deklaracji, o której mowa w §1 pkt 1, wywołuje skutki prawne jak korekta deklaracji złożona przez podatnika.

§5. Przepisy §1–4 stosuje się odpowiednio do deklaracji składanych przez płatników lub inkasentów oraz do załączników do deklaracji.

§6. Przepisy §1–4 stosuje się odpowiednio do deklaracji składanych przez podatnika, płatnika lub inkasenta za pomocą środków komunikacji elektronicznej.