

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań:

1. **Zadanie 1** – organizowanie wydawania gorącego posiłku dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w tym również z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi skierowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu.
2. **Zadanie 2** – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu przewidziana jest kwota 55.450 zł z podziałem na:

- **zadanie 1** – 35.450 zł
- **zadanie 2** – 20.000 zł

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 ze zm.) działające na terenie Gminy i Miasta Grójec lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania w ramach wsparcia otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Terminy realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 listopada 2019 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47 /p. 22/ lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec w terminie do dnia **30.01.2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie /niezależnie od daty stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - pełną nazwę oferenta i jego adres oraz
  - tytuł zadania zgodny z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
5. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
  - formularz oferty należy opracować w języku polskim
  - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty
  - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
7. Oferty niezgodne ze wzorem, sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Rady Miejskiej w Grójcu, pok. nr 7 – budynek Ratusza, Plac Wolności 2 oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu lub na stronie internetowej pod adresem [www.grojecmiasto.pl/wop](http://www.grojecmiasto.pl/wop).
9. Dodatkowych informacji dot. konkursu udziela Pani Hanna Górka – Biuro Rady Miejskiej w Grójcu tel. 48 664-32-77.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Burmistrz Gminy i Miasta Grójec powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **07.02.2019 roku**.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
  - a. ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania, w szczególności:
    - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.
  - b. zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.
  - c. ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania.
  - d. zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki konkursu.

Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną zamieszczone:

  - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b. na tablicy w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu,
  - c. na stronie internetowej pod adresem: [www.grojecmiasto.pl/wop](http://www.grojecmiasto.pl/wop)

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Grójec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2018 rok</b>	<b>2019 rok</b>
organizowanie wydawania gorącego posiłku dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w tym również z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi skierowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu	35.450,00 zł	0 zł
opieka specjalistyczna w miejscu zamieszkania nad osobami obłożnie chorymi	20.000,00 zł	0 zł