

SP.042.2.2019.KAN

Grójec, 25.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 6/2019

Na usługę cateringu dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

- I. Zamawiający:** Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265
- II. Przedmiot zamówienia:** Usługa cateringu dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
- III. Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- IV. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2019 r.** Usługa cateringowa będzie świadczona podczas szkoleń (każde szkolenie 2 dni x 8 godzin), które będą się odbywać wg. harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.
- V. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:**
 1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym oraz składania ofert na innych formularzach pod rygorem odrzucenia.
 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP lub REGON, bądź KRS oraz datę sporządzenia.
 4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach netto i brutto.
 5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
 6. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia, jakie oferent będzie musiał podjąć w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
 7. W formularzu ofertowym oferent przedstawia cenę za usługę cateringową dla 1 uczestnika podczas 1 dnia szkoleniowego tj. cenę za zestaw obiadowy + 2 x zestaw kawowy (2 przerwy kawowe).
 8. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 9. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
 10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź czytelny podpis osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 10 wraz z pieczęcią Wykonawcy.
 12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza zamiast pieczęci złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci tj. m.in. nazwa Wykonawcy, siedziba lub w przypadku braku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza czytelny podpis.

13. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą.
14. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami niniejszego zapytania, w tym niespełniające warunków dotyczących właściwego podpisania zawartych w pkt. 8 - 12 oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający ma prawo żądać od oferenta wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e – mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia wyjaśnień bądź żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana” / ”Wycofanie”.
19. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
20. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej ofertą w zakresie, w którym przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym w szczególności przestrzegają przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.)
 - c) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
 - f) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
 - g) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonywania zamówienia.
2. Ocena formalna spełnienia powyższych warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawców zawartych w formularzu ofertowym – załącznik nr 2

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium: cena – 100%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o cenę.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w złożonych ofertach.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń ww. wzór umowy (Załącznik nr 3 – wzór umowy).

VIII. Zmiany w umowie

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - a) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - b) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - c) wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego;
 - d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
 - f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania, na podstawie którego została podpisana umowa.

IX. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od zwyczajowo przyjętych standardów, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy posiłki będą przygotowywane z nieświeżych produktów żywnościowych Zamawiający jest uprawniony do złożenia Wykonawcy reklamacji.
3. W przypadku powtórzenia się ww. sytuacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

X. Kary umowne

W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w rozdz. IX Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy.

XI. Płatności

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.

XII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w postępowaniu nr 6/2019” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, Biuro Obsługi Interesanta **do dnia 10 maja 2019 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu oferty).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Zakres wykluczenia

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany lub gdy wybrany oferent dwukrotnie nie stawia się na podpisanie umowy.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Gmina Grójec reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec jest podmiotem przetwarzającym;
- 2) z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomości na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty inspektor@grojecmiasto.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia określonego w rozdziale II.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy
*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Wzór protokołu odbioru

BURMISTRZ

Dariusz Gwiazda

Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego nr 6/2019

Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

1. **Usługa cateringu obejmuje:** zestaw obiadowy (obiad) oraz 2 x zestaw kawowy (2 przerwy kawowe) dla każdego uczestnika szkolenia.

2. **Zestawy:**

1) **Zestaw obiadowy (obiad) tj. zestaw obiadowy dwudaniowy składający się z zupy oraz dania głównego w tym:** dania mięsnego lub jarskiego z dodatkiem skrobiowym, takim jak: ziemniaki, ryż, kasza lub potrawy mączne i z dodatkiem warzywnym (np. sałaty/surówki, warzywa gotowane na parze lub duszone) oraz woda (0,25 l/os.).

Wymagane ilości dla jednej osoby powinny wynosić co najmniej: zupa co 250-300 ml, danie główne 200 g, dodatek skrobiowy 150 g i dodatek warzywny 150 g.

Posiłki nie mogą być przygotowywane z produktów typu instant (np. zupy, sosy w proszku itp.) oraz gotowych produktów garmazeryjnych (np. mrożone pierogi).

2) **2 x zestaw kawowy (2 przerwy kawowe) tj.:** kawa rozpuszczalna i parzona, herbata - saszetki herbaty (różne smaki, w tym herbaty smakowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w stosunku 1/3 do 2/3, soki owocowe (np. pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy i grejpfrutowy), wyroby cukiernicze z codziennego wypieku (takie jak ciasteczka, rogaliki, mini drożdżówki itp.), dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko, cytryna.

Wymagane ilości dla jednej osoby w ramach 2 przerw kawowych powinny wynosić co najmniej: 2 kawy po 200-220 ml, 2 herbaty po 200-220 ml (2 saszetki), 200 g wyrobów cukierniczych, 2 butelki wody po 0,5 l każda oraz 0,5 l soku.

Wykonawca zapewnia termosy z wrzątkiem na wodę do samodzielnego przygotowania napojów ciepłych przez uczestników bądź w przypadku kawy możliwość przygotowania kawy z ekspresu.

3. **Obsługa cateringowa będzie obejmować:**

- 1) przywiezienie stołów bufetowych i stołów koktajlowych wraz z obrusami (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- 2) przygotowanie ww. stołów (nakrycie obrusami i ustawienie naczyń)
- 3) dostarczenie naczyń niezbędnych do realizacji usługi, w tym podgrzewaczy, termosów z wrzątkiem, zastawy ceramicznej, sztućców, szklanek, serwetek papierowych itp. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy i sztućców jednorazowych.
- 4) zapewnienie obsługi kelnerskiej (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- 5) dbanie o porządek na stołach bufetowych i koktajlowych w tym zabieranie brudnych naczyń, serwetek itp.
- 6) każdego dnia, bezpośrednio po zakończeniu świadczenia usługi, zabranie naczyń, obrusów itp.

4. **Terminy i długość szkoleń:** Każde szkolenie będzie trwało 16 godzin tj. 2 dni x 8 godzin. Zajęcia będą realizowane do dnia 10 grudnia 2019 r. wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego. Szkolenia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy (w przedziale godzinowym 7.30 - 20:00).

5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie szkolenia nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem. Zamawiający zastrzega jednak, że w sytuacjach nagłych może zgłaszać zapotrzebowanie na 1 dzień kalendarzowy przed planowanym szkoleniem.
6. Po poinformowaniu o terminie szkolenia Wykonawca nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed szkoleniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowane menu. Proponowane menu powinno zawierać co najmniej dwie propozycje w ramach zamawianego zestawu obiadowego.
7. Zamawiający zastrzega, że w szczególnych przypadkach będzie zgłaszał Wykonawcy specjalne potrzeby dietetyczne uczestników szkolenia (np. potrawy bezglutenowe, wegetariańskie, dla diabetyków), które powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w menu przedłożonym do akceptacji Zamawiającego.
8. **Miejsce szkoleń:** Szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Grójec, w szczególności zajęcia mogą się odbywać w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu, Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Grójcu, Grójeckim Ośrodku Kultury oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
9. **Ilość uczestników szkoleń:** Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób. Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć liczby osób, które zgłoszą się na szkolenia i w związku z tym, nie może podać liczby szkoleń, które zostaną zorganizowane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób, na rzecz których będzie świadczona usługa cateringowa, w szczególności w przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia lub z powodu jego nieobecności w danym dniu, o czym Wykonawca będzie poinformowany co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem świadczenia usługi.

10. Z uwagi na dbałość o świeżość potraw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do tego, aby odnośnie:
 - a) zestawu kawowego - ustawianie produktów żywnościowych na stołach koktajlowych i bufetowych odbywało się nie wcześniej niż 1 godzinę (i nie później niż 15 minut) przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, jak również z uwzględnieniem godzin pracy instytucji, w których odbywać się będą szkolenia.
 - b) zestawu obiadowego – ustawianie produktów żywnościowych na stołach koktajlowych i bufetowych odbywało się nie wcześniej niż 45 minut przed planowaną przerwą obiadową



Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Oferta

Złożona w zapytaniu ofertowym nr 6/2019

Na usługę cateringu dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

tj. usługi cateringu dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” za cenę:

	Cena netto	Cena brutto
Usługa cateringowa dla 1 uczestnika podczas 1 dnia szkoleniowego tj. zestaw obiadowy + 2 x zestaw kawowy (dwie przerwy kawowe)zł Słownie:.....zł Słownie:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję (my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. akceptuję (my) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. posiadam (my) uprawnienia do wykonywania działalności objętej ofertą w zakresie, w którym przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym w szczególności przestrzegam (my) przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.)
5. oświadczam(y), że instytucja, którą reprezentuję(my) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
6. jestem(śmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
7. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
8. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;



9. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
10. oświadczam(y), że dysponuję(emy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonywania zamówienia;
11. akceptuję(my) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
12. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
13. oświadczam(y), iż znajduję(my) się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
14. Oświadczam(y), iż nie jestem(śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹

..... dnia.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Należy usunąć, jeżeli nie jest składane.

Umowa nr.....

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w [.....] pomiędzy:

.....z siedzibą w
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

a

.....
z siedzibą w:
zarejestrowaną/-ym w rejestrze przedsiębiorców /Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w/ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

.....
NIP:REGON.....

reprezentowaną/-ym przez:

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringu dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie zapytaniem ofertowym (załącznik nr 1) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia.
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej ofertą w zakresie, w którym przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym w szczególności przestrzega przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób, na rzecz których będzie świadczona usługa cateringowa, w szczególności w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia lub z powodu jego nieobecności w danym dniu, o czym Wykonawca będzie poinformowany co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem świadczenia usługi.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy do dnia **10 grudnia 2019 r.**

§ 4

ODBIÓR PRAC

Odbiór usługi następuje po zakończeniu szkolenia poprzez podpisanie przez obydwie strony protokołu odbioru zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego (wzór protokołu odbioru).

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę: zł brutto (słownie:brutto) **za usługę cateringową dla 1 uczestnika szkolenia podczas 1 dnia szkoleniowego tj. zestaw obiadowy + 2 x zestaw kawowy (dwie przerwy kawowe)**
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obydwie strony protokół odbioru.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym faktury.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
5. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - g) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - h) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - i) wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego;
 - j) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - k) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
 - l) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od zwyczajowo przyjętych standardów, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy posiłki będą przygotowywane z nieswieżych produktów żywnościowych Zamawiający jest uprawniony do złożenia Wykonawcy reklamacji.
3. W przypadku powtórzenia się ww. sytuacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

KARY UMOWNE

W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowy z przyczyn, o których mowa w § 7 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Dot. Zapvtania ofertowego nr: 6/2019

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy Umowy z dnia Nr zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Przedmiot odbioru:	Usługa cateringu dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
Miejsce wykonania usługi:	
Data wykonania usługi:	
Liczba zaserwowanych zestawów obiadowych i zestawów kawowych	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali dn.:.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca