

**Burmistrz**  
**Gminy i Miasta Grójec**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko inspektora ds. gospodarki odpadami**

Kandydatem na stanowisko może być osoba spełniająca wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, gospodarka odpadami.
3. doświadczenie zawodowe (etat/umowa zlecenie/własna działalność gospodarcza) minimum 5 lat pracy,
4. znajomość ustawy z zakresu wykonywanych obowiązków, a w szczególności:
  - o pracownikach samorządowych,
  - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,
  - o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - o gospodarce komunalnej
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - o finansach publicznych,
  - prawo zamówień publicznych,
  - o samorządzie gminnym,
  - o ochronie danych osobowych.
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office,
2. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. staż pracy na podobnym stanowisku.
5. dokładność, sumienność, systematyczność,
6. umiejętność pracy pod presją czasu,
7. komunikatywność i umiejętność łagodzenia napięcia w kontaktach z interesantami,
8. znajomość przepisów prawa podatkowego a w szczególności: ustawy Ordynacja podatkowa oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
9. umiejętność sporządzania postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym,

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Grójec:

- a) opracowanie projektów uchwał organizujących system gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Grójec,
- b) przygotowanie części merytorycznej postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zadania publicznego polegającego na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) kontrola i nadzorowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy, w tym:
  - realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- wykonywania obowiązków w zakresie gospodarki odpadami przez właścicieli nieruchomości,
- funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)
- d) weryfikacja danych zawartych deklaracjach składanych przez właścicieli nieruchomości,
- e) przygotowanie oraz prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- f) aktualizacja ewidencji nieruchomości wymaganej do obsługi systemu gospodarki odpadami,
- g) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi oraz udostępnianie na stronie internetowej gminy informacji wskazanych w ustawie,
- h) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami,
- i) przygotowanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami,
- j) wydawanie postanowień i upomnień dotyczących opłat za odpady komunalne,
- k) współpraca w zakresie ewidencjonowania i egzekucji opłat,
- l) obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych,
- ł) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- m) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie należności z tytułu opłat za odpady,
- n) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,

#### **IV. Informacja o warunkach pracy:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko mieści się w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu. W budynku brak jest windy osobowej.

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin rozpoczęcia pracy: od 1 stycznia 2020 r.

Pierwsza umowa o pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych zawarta zostanie na czas określony 6 miesięcy.

#### **V. Kandydatów prosimy o złożenie następujących dokumentów:**

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko,
2. CV /życiorys/,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie / oryginały do wglądu/,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. oświadczenie o treści: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko ds. społecznych",

11. oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej /określić charakter działalności /,
12. inne dokumenty według uznania kandydata.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia przystąpienie do naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu ul. Józefa Piłsudskiego 47 w Biurze Obsługi Interesenta lub pocztą, w dniach pracy, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji z dopiskiem „Zatrudnienie na stanowisku inspektora ds. gospodarki odpadami” w terminie do **26 listopada 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o zatrudnieniu będzie umieszczona na stronie internetowej – Biuletyn Informacji Publicznej [www.grojecmiasto.bip.info.pl](http://www.grojecmiasto.bip.info.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

Pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,

Drugi etap – komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ  
*Dariusz Gwiazda*  
Dariusz Gwiazda