Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr WO.0050.5.2020

Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

z dnia08.01.2020

# Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Grójeckiego Ośrodka Kultury w Grójcu

**Wymiar etatu**: pełny etat

**Zatrudnienie** : stosunek pracy na podstawie powołania – od 1 marca 2020 roku na 7 lat

**Miejsce wykonywania pracy**: Grójecki Ośrodek Kultury w Grójcu

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe: zarządzanie, kulturoznawstwo lub socjologia,
2. Co najmniej 5 letni staż pracy,
3. Obywatelstwo polskie,
4. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz.1458).

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy,
2. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną oraz twórczością artystyczną,
3. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
4. Kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

**III. Zakres zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Grójeckim Ośrodkiem Kultury w Grójcu, oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
3. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Grójec, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
4. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
5. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych
6. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny wraz z programem działania Grójeckiego Ośrodka Kultury na najbliższe 7 lat,
2. CV,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje,
4. Kserokopie świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
5. Oświadczenia kandydata:
   a) O stanie zdrowia i braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
   b) O posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   c) O posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   d) O niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   e) O braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1458),
   f) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych co celów rekrutacji innych danych niż określone w art.$22^1$ KP w tym danych szczególnych określonych w art.9 ust.1 RODO.

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać do dnia **3 lutego 2020 roku** w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Grójeckiego Ośrodka Kultury w Grójcu",** w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu ul. Józefa Piłsudskiego 47, w Biurze Obsługi Klienta w godz. $8^{00}$ do $15^{00}$ lub pocztą ( decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Pozostałe informacje:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy i Miasta Grójec powoła Komisję Konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
   a) I etap: wybór osób spełniających wymagania formalne. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
   b) II etap : rozmowa kwalifikacyjna.
3. Przewidywany termin zakończenia postepowania konkursowego nastąpi do 21 dni po upływie terminu składania ofert,
4. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Grójec oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Pani Monika Maciak – Sekretarz Gminy tel. 48 661-27-72.

BURMISTRZ
Dariusz Gwiazda