

**Burmistrz
Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Grójcu**

Kandydatem na stanowisko Dyrektora może być osoba spełniająca wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki techniczne w zakresie budownictwa, ekonomiczne, administracyjne lub zarządzanie nieruchomościami,
3. doświadczenie zawodowe: co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów w zakresie zadań realizowanych przez zakład komunalny w tym praktyczna znajomość procesów windykacji,
2. znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego oraz gminnego zakładu budżetowego,
3. znajomość ustawy z zakresu wykonywanych obowiązków, a w szczególności:
 - o pracownikach samorządowych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o finansach publicznych,
 - prawo zamówień publicznych,
 - o samorządzie gminnym,
 - o gospodarce komunalnej,
 - o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - prawo pracy,
 - prawo budowlane,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
4. znajomość obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office,
5. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
6. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
7. prawo jazdy kategorii B,
8. staż pracy na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. kierowanie działalnością i zarządzanie Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grójcu oraz reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
2. nadzór nad działalnością finansową,
3. podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych,
4. załatwianie bieżących interwencji mieszkańców gminy,
5. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
6. sprawowanie nadzoru nad majątkiem zakładu.

IV. Informacja o warunkach pracy:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, usytuowane na parterze budynku, wyposażone standardowo. Praca przy monitorze ekranowym.
Zatrudnienie od 15 lutego 2020 roku.

V. Kandydatów prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu,
2. CV /życiorys/,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie / oryginały do wglądu/,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. oświadczenie o treści ” Wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych w dokumentacji rekrutacyjnej innych danych osobowych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, oraz danych szczególnych (art.9 ust.1 RODO), które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu”,
11. oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej /określić charakter działalności /,
12. inne dokumenty według uznania kandydata.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia przystąpienie do naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu ul. Józefa Piłsudskiego 47 w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą, w dniach pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji z dopiskiem „ Zatrudnienie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu” w terminie do **23 stycznia 2020 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje ,które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o zatrudnieniu będzie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej WWW.grojecmiasto.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

Pierwszy etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,
Drugi etap - komisja przeprowadza indywidualne rozmowy podczas których kandydaci prezentują swój program działania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ
DARIUSZ GWIAZDA