

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku przez organizacje oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania

Działania z zakresu kultury, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego

1. Zadanie 1- Współtworzenie uroczystości okolicznościowych na terenie Gminy Grójec

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu przewidziana jest kwota 10.000 zł z podziałem na:

- zadanie 1- 10.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania przez gminę nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) działające na terenie Gminy i Miasta Grójec lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Terminy realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 listopada 2020 r.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert

1. Oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47 /p. 22/ lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec w terminie do dnia **10.02.2020 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie /niezależnie od daty stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres oraz
 - tytuł zadania zgodny z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
5. Do oferty należy dołączyć
 - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
 - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu lub na stronie internetowej pod adresem www.grojecmiasto.pl/wop.
9. Dodatkowych informacji dot. konkursu udziela Pani Monika Adamska – Wydział Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych tel. 48 664-32-77 w.400, e-mail monika.adamska@grojecmiasto.pl

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Burmistrz Gminy i Miasta Grójec powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
 2. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - a. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności:
 - liczbę członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - analizę i ocenę zleconych zadań publicznym organizacjom, które w latach poprzednich realizowały zlecone przez Gminę Grójec zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.
 - b. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - wysokość środków własnych
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c. zgodność oferty z celami konkursu
 - d. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Wyniki konkursu.
Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną zamieszczone:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu,
 - na stronie internetowej pod adresem: www.grojecmiasto.pl/wop.
- O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Grójec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| Wyszczególnienie | 2019 rok | 2020 rok |
|---|----------|----------|
| Działania z zakresu kultury, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego | 0 zł | 0 zł |