Menu podmiotowe

Jednostka Organizacyjna / **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** / Informacje podstawowe

Tytuł dokumentu: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Data utworzenia:

Data na dokumencie:

Symbol dokumentu: MGOPS-info

Typ dokumentu: Informacje ogólne

MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GRÓJCU

Adres :

05-600 Grójec

Aleja Niepodległości 6a

Numery telefonów:

48 664 3678

48 664 3155

mgops@grojecmiasto.pl

SEKCJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

Aleja Niepodległości 9

tel. 48 664 0006, tel. 661 423 353

Dyrektor: mgr Agnieszka Maroszek

Godziny przyjęć interesantów - codziennie od 8^{oo} do 10^{oo}

Sekretariat – mgr Barbara Gołębiewska - Płodzik /na czas zastępstwa - Agnieszka Siodłak/

Kierownik Zespołu: mgr Magdalena Bubek

mgr Wioleta Strupińska – Asystent Rodziny

mgr Lidia Wojciechowska - Asystent Rodziny

Sekcja Świadczeń Rodzinnych :

Grójec Aleja Niepodległości 9 , tel. 48 664 00 06 , tel. kom. 661 423 353

Kierownik Sekcji-mgr Lidia Radecka -koordynator pracy sekcji **tel.wew.33**

podinspektor -mgr Martyna Mazurek- obsługa wniosków dotyczących ustalania prawa do świadczeń rodzinnych,świadczenia Za życiem , spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny **tel. wew. 32**

pomoc administracyjna- mgr Lena Bartoszewska -obsługa wniosków dotyczących ustalania prawa do świadczeń rodzinnych,świadczenia Za życiem , spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny /obecnie na urlopie macierzyńskim/ **tel. wew.32**

inspektor-mgr Katarzyna Siekut -obsługa wniosków dotyczących ustalania prawa do świadczenia wychowawczego /500+/ **tel. wew. 31**

pomoc administracyjna - mgr Justyna Brzezińska -obsługa wniosków dotyczących ustalania prawa do świadczenia wychowawczego/500+/, **tel. wew. 31**

pomoc administracyjna -Anna Pietras -obsługa wniosków dotyczących ustalania prawa do świadczenia wychowawczego/500+/, spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny **tel. wew.31**

pomoc administracyjna -Magdalen Suska -Wójcik-obsługa wniosków dotyczących ustalania prawa do świadczenia wychowawczego/500+/,wew.31

inspektor -mgr Małgorzata Truszkowska - obsługa spraw dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, **tel. wew. 34**

podinspektor-mgr Kinga Łukasiak - obsługa spraw dotyczących prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, **tel. wew. 34**

inspektor- mgr Karolina Jaworowska - obsługa spraw dotyczących prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego **tel. wew. 34**

podinspektor -Magdalen Jakubczak-/umowa na czas zastępstwa/obsługa spraw obsługa spraw dotyczących prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i ustalania prawa doświadczeń z funduszu alimentacyjnego, spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny, **tel. wew. 34**

Przyjęcia interesantów:
poniedziałek-piątek godz.8.00-15.00

Sekcja Pomocy Środowiskowej : 48 664 36 78

Kierownik - mgr Anna Jasińska tel. wew. 33

Pracownicy sekcji pomocy środowiskowej :

mgr Bożena Narewska specjalista pracy socjalnej

pokój Nr 12, tel. wew.44

Miasto:

ul. Kwiat Paproci

Oś. Polna

P.O.W.

ul. Pana Kleksa

ul. Starostwo

ul. Szwajcarska

ul. Relaksowa

ul. Urocza

Wieś:

Głuchów

Żyrówek

Szczęsna

Lisówek

Częstoniew:

blok A – nr 9

blok B – nr 1

blok B – nr 3

blok B – nr 5

blok B – nr 6

blok B – nr 25

blok B – nr 28

mgr Joanna Socha specjalista pracy socjalnej

pokój Nr 9, tel. wew. 38

Miasto:

ul. Kopernika

ul. Lewiczyńska

ul. Matejki

ul. Mickiewicza

ul. Orzechowa

ul. Piłsudskiego /nr45/

ul. Przedstacyjna

ul. Różana

ul. Sienkiewicza

ul. Skrzetuskiego

ul. Tuwima

ul. Żeromskiego

ul. Słowackiego

Wieś:

Krobów

Częstoniew:

blok B – nr 10

blok C – nr 15

blok C – nr 17

blok C – nr 19

blok C – nr 21

blok C – nr 23

blok C – nr 25

blok A – nr 4

blok A – nr 7

blok A – nr 8

blok C – nr 5

blok C – nr 7

blok C – nr 9

blok C– nr 11

blok C– nr 13

Anna Zalewska specjalista pracy socjalnej

pokój Nr 11, tel. wew. 45

Miasto:

ul. Angielska

ul. Brzechwy

ul. Calineczki

ul. Krańcowa

ul. Mokra

ul. Piłsudskiego /bez nr45/

ul. Reymonta

ul. Sybiraków

ul. Śniadeckiego

ul. Zielna

Wieś:

Ogrodzienice

Wola Krobowska

Wysoczyn

Zakrzewska Wola

Bikówek

Częstoniew:

blok C – nr 1

blok C – nr 18

blok C – nr 20

blok C – nr 22

blok C – nr 24

Elżbieta Najdek specjalista pracy socjalnej

pokój Nr 10, tel. wew. 45

Miasto:

ul. Bankowa

ul. Bokserska

ul. Kozietulskiego

ul. Maratońska

ul. Medalowa

ul. Olimpijska

ul. Spółdzielcza

ul. Starostokowa

ul. Szpitalna

ul. Jana Pawła

ul. Okrężna

ul. Wąska

Wieś:

Duży Dół

Piekiełko

Podole

Uleniec

Milena Stawczyk-Oślizło pracownik socjalny

pokój Nr 9, tel. wew. 38

Miasto:

ul. Batalionów Chłopskich

ul. Głogowa

ul. Konopnickiej

ul. Orzeszkowej

ul. Poświętne

ul. Walecznych

ul. Wiatraczna

ul. Worowska

ul. Kościelna

Wieś:

Falęcin

Gościeńczyce

Kośmin

Wola Worowska

Wólka Turowska

Mirowice

Częstoniew:

blok B – nr 14

blok B – nr 18

blok B – nr 20

blok B – nr 23

blok B – nr 24

blok B – nr 26

mgr Marta Gąsienica-Gronikowska starszy pracownik socjalny

pokój Nr 10, tel. wew. 45

Miasto:

ul. Armii Krajowej /od nr 8 bez A.Ś./

ul. Baśniowa

ul. Heweliusza

ul. Kochanowskiego

ul. Moniuszki

ul. Niecała

ul. Pogodna

ul. Słoneczna

ul. Szkolna

ul. Szymanowskiego

ul. Targowa

ul. Wołodyjowskiego

ul. Zdrojowa

ul. Zastacyjna

Wieś:

Dębie

Maciejowice

Marianów

Załącze

Pabierowice

Częstoniew:

blok B – nr 12

blok B – nr 22

Danuta Szymczak starszy pracownik socjalny

pokój Nr 4, tel. wew. 34

Miasto:

ul. Akacjowa

ul. Armii Krajowej od nr1 do nr7

ul. Brzozowa

ul. Drogowców

ul. Graniczna

ul. Gwardzistów

ul. Jarzębinowa

ul. Kasztanowa

ul. Królowej Bony

ul. Morelowa

ul. Piękna

ul. Pocztowa

ul. Polna

ul. Przemysłowa

ul. Topolowa

ul. Wierzbowa

ul. Piotra Skargi

Wieś:

Grudzkowola

Słomczyn

Częstoniew:

blok A – nr 2

blok A – nr 3

blok A – nr 5

blok A – nr 6

blok B – nr 2

blok B – nr 4

blok B – nr 8

mgr Edyta Knembel-Gąsior pracownik socjalny

pokój Nr 4, tel. wew. 34

Miasto:

ul. Cicha

ul. Cierniówka

ul. Kobylińska

ul. Mała

ul. Ogrodowa

ul. Plac Wolności

ul. Środkowa

ul. Wilczogórska

ul. Wybickiego

ul. Źródlana

ul. Strażacka

Wieś:

Las Lesznowolski

Lesznowola

Skurów

Częstoniew:

blok C – nr 16

Dorota Kaczorowska specjalista pracy socjalnej

pokój Nr 8, tel. wew. 35

Miasto:

Areszt Śledczy

ul. Asnyka

ul. Bagno

ul. Dębowa

ul. Fabryczna

ul. Klonowa

Aleja Niepodległości

ul. Spacerowa

ul. Sportowa

ul. Willowa

ul. Złota

ul. Królowej Jadwigi

ul. Lipowa

ul. Jatkowa

ul. Francuska

Wieś:

Częstoniew Kolonia- wieś

Worów

Zalesie

mgr Jadwiga Kuśmirek pracownik socjalny

pokój Nr 8, tel. wew. 35

Miasto:

ul. Bociania

ul. Krobowska

ul. Miła

ul. Mogielnicka

ul. Stodolna

ul. Stokowa

ul. Laskowa

Wieś:

Chudowola

Janówek

Kobylin

Mięsy

Częstoniew:

blok A – nr 10

blok B – nr 7

blok B – nr 9

blok B – nr 11

blok B – nr 13

blok B – nr 17

blok C – nr 3

mgr Ilona Pytka pracownik socjalny

pokój Nr 9, tel. wew. 38

Miasto:

ul. Kolejowa

ul. Krzywa

ul. Kwiatowa

ul. Leśmiana

ul. Łąkowa

ul. Mszczonowska

ul. Norwida

ul. Przeskok

ul. Spokojna

ul. Staffa

ul. Wiśniowa

ul. Wspólna

ul. Zbyszewska

ul. Żabia

ul. Zatylna

Wieś:

Kępina

Kociszew

Mieczysławówka

Częstoniew:

blok B – nr 15

blok B – nr 16

blok B – nr 19

blok B – nr 21

blok B – nr 27

blok B – nr 29

blok B – nr 30

blok C – nr 2

blok C – nr 4

blok C – nr 6

blok C – nr 8

blok C – nr 10

blok C – nr 12

blok C – nr 14

mgr Kamila Grabarczyk-Barszcz – aspirant pracy socjalnej tel. wew. 44

mgr Ireneusz Lubryczyński – aspirant pracy socjalnej tel. wew. 44

Godziny przyjęć interesantów : poniedziałek od 8.00 – 10.00 i od 13.30 – 15.30, pozostałe dni : od 8.00 – 10.00

Sekcja Usług Opiekuńczych

Kierownik - lic. Dagmara Ogłozińska tel. 48 664 36 78 wew. 41

Pracownicy sekcji usług opiekuńczych

Jolanta Kańska - opiekunka środowiskowa

Jolanta Kiljańczyk - opiekunka środowiskowa

Bożena Nankiewicz - opiekunka środowiskowa

Danuta Sołtysiak - opiekunka środowiskowa

Magdalena Kufirska – opiekunka środowiskowa

Elżbieta Piotrowska – opiekunka środowiskowa

Janina Grudziecka - opiekunka

Anna Olszewska – opiekunka

Bożena Łach – opiekunka

Ewelina Sawicka – opiekunka

Sekcja księgowości :

Główna księgowa – mgr Izabella Socha tel. 48 664 36 78 wew. 42

Pracownicy sekcji księgowości :

mgr Beata Brzezińska – specjalista do spraw księgowych tel. wew. 42

mgr Bożena Pabińska – inspektor /dodatki mieszkaniowe i energetyczne/
tel. wew. 43

Barbara Jackowska – pracownik administracyjno-biurowy tel. wew. 43

Przyjęcia interesantów :

poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 10.00 i od godz.13.30 do godz. 15.30

wtorek - piątek od godz. 8.00 do godz. 10.00

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, które obejmują w szczególności :

- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń, pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

- pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodowa, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

W ramach swojej działalności Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone gminie oraz zadania własne gminy, określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Tj. Dz.U. z 2019 r. poz 1507 ze zm.)
Prawo do świadczeń pomocy społecznej jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, przysługuje osobom posiadającym obywatelstwo polskie zamieszkującym i przebywającym na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom zamieszkującym i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym zezwolenie na osiedlenie się, lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego wspólnot europejskich, zgody na pobyt tolerowany lub statusu uchodźcy, obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uzyskali zezwolenie na pobyt. Świadczenia pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być również udzielana z urzędu.

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje :

osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 701zł,

osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 528 zł przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z niżej wymienionych powodów:

1) ubóstwa;
2) sieroctwa;
3) bezdomności;
4) bezrobocia;
5) niepełnosprawności;
6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7) przemocy w rodzinie;
7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;

8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10) (uchylony)
11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 *przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną* ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13) alkoholizmu lub narkomanii;
14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

.Na użytek ustawy przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości – 308 zł. Dochody uzyskiwane przez rodzinę z gospodarstwa rolnego oraz ze źródeł pozarolniczych sumuje się.

Rodzaj i rozmiar świadczeń są odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

Pomocy udziela się w różnych formach: usługowej, w naturze, pieniężnej.

Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną , zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Rada Miejska Uchwałą Nr VII/60/19 z dnia 9 kwietnia 2019 roku określiła szczegółowe zasady przyznania i odpłatności oraz częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat za usługi opiekuńcze.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Pomoc rzeczowa realizowana poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobie tego pozbawionej. Schronienia udziela się min. w noclegowniach, domach dla bezdomnych oraz w innych miejscach

noclegowych. Przyznanie niezbędnego ubrania następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do jej indywidualnych właściwości oraz pory roku.

Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić, a przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłków.
Pomoc w postaci pracy socjalnej i poradnictwa specjalistycznego. Osobom i rodzinom udziela się (niezależnie od sytuacji dochodowej) pomocy w postaci pracy socjalnej, poradnictwa specjalistycznego, w szczególności prawnego i psychologicznego. Osobom i rodzinom może zostać również udzielona pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem.

Rodzaje świadczeń pieniężnych

Zasiłek celowy

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej osobie i rodzinie może zostać przyznany zasiłek celowy w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, remontu mieszkania, opału i odzieży, a także kosztów pogrzebu.

Może zostać również przyznany osobom i rodzinom, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej. Świadczenie to może być przyznane zarówno w formie pieniężnej jak i rzeczowej. Zasiłek celowy może być również przyznany w formie biletu kredytowanego.

Zasiłek okresowy

Może być przyznany osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny nie przekracza kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w ustawie, a dochody oraz posiadane zasoby pieniężne nie wystarczają na zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, szczególności ze względu na:

- długotrwałą chorobę,

- niepełnosprawność,
- bezrobocie,
- możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

Specjalny zasiłek celowy

Może być przyznany, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w ustawie.

Zasiłek stały

Przysługuje osobie pełnoletniej:

1. samotnej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
2. w rodzinie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie, jest niższy od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Ośrodek realizuje również inne świadczenia pieniężne w tym:

Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, Ośrodek opłaca wyżej wymienioną składkę, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne

Za osoby pobierające zasiłek stały, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1573 ze zm.)

Ustalanie uprawnień i realizacja wypłat świadczeń rodzinnych następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 111)

ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne mają na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka. Przysługują obywatelom polskim oraz cudzoziemcom, jeżeli zamieszkują na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej przez okres zasiłkowy, w którym otrzymują świadczenia rodzinne. Przyznanie świadczeń rodzinnych uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego, które w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, 674zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764zł.

ZASIŁEK RODZINNY

Przysługuje:

a. rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka

b. opiekunowi faktycznemu dziecka

c. osobie uczącej się (pełnoletniej, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową od rodziców na jej rzecz alimentów).

Kryterium dochodowe:

Świadczenia rodzinne przysługują jeżeli dochód rodziny z roku bazowego. w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty – 674zł. Jeśli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne kwota nie może przekroczyć 764 zł miesięcznie (należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności).

Zasiłek w zależności od sytuacji, przysługuje:

a. do ukończenia przez dziecko 18 roku życia

b. do zakończenia nauki w szkole, nie dłużej niż do końca 21 roku życia

c. do 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki przez osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym

d. do 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki przez osobę uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów.

Wysokość zasiłku rodzinnego:

a.95 zł na dziecko do ukończenia 5 roku życia

b.124 zł na dziecko powyżej 5 lat do ukończenia 18 roku życia

c.135 zł na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia, w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności do 24 lat.

Wymagane dokumenty:

a. wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego

b. kopia skróconego odpis aktu urodzenia dziecka - /w przypadku cudzoziemców /oryginał do wglądu

c. kopia karty pobytu z dostępem do rynku pracy , w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczpospolitej Polskiej

d.kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka - oryginał do wglądu

e. oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

f. decyzja o prawie lub braku prawa do stypendium socjalnego (oryginał)

g. zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie gdy dziecko ukończyło 18 lat i nadal się uczy

h. kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko

i. kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz dziecka lub wyroku zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka lub orzeczenia sądu o oddaleniu powództwa o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców albo kopia odpisu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko

j informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka

k. inne dokumenty niezbędne do ustalenia aktualnej sytuacji dochodowej i rodzinnej wnioskodawcy

W przypadku gdy osoba wnioskująca o świadczenie lub członek rodziny/ojciec dziecka przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wniosek przekazuje się do wojewody celem ustalenia czy zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego , nawet jeśli jeden z rodziców dziecka przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - w państwie Unii , Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w Szwajcarii.

Forma załatwienia: Decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia.

DODATKI DO ZASIŁKU RODZINNEGO

Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

Jednorazowe świadczenie w wysokości 1000 zł. To świadczenie przysługuje matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka. Może być również wypłacone opiekunowi faktycznemu, jeśli wcześniej nie zostało przyznane osobie z pierwszej wymienionej grupy uprawnionych. W przypadku urodzenia lub przysposobienia więcej niż jednego dziecka dodatek przysługuje na każde dziecko do ukończenia pierwszego roku życia. Wniosek o wypłatę dodatku składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką lub przysposobieniem,

Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego

Przysługuje: osobie uprawnionej do urlopu wychowawczego w kwocie 400 zł, nie dłużej jednak niż przez okres:

a. 24 miesięcy kalendarzowych

b. 36 miesięcy kalendarzowych, jeśli sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem urodzonym podczas jednego porodu

c. 72 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością lub orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności

Wymagane dokumenty:

a. zobacz zasiłek rodzinny - wymagane dokumenty

b. zaświadczenie pracodawcy o udzieleniu urlopu wychowawczego i okresie na jaki został udzielony

c. zaświadczenie o sześciomiesięcznym okresie zatrudnienia przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego

d. zaświadczenie ZUS stwierdzające że osoba ubiegająca się była zgłoszona do ubezpieczenia społecznego.

Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego

Przysługuje: matce lub ojcu, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka oraz osobie uczącej się. Wysokość pomocy uzależniona jest od wieku dziecka i wynosi:

a.90 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia

b. 110 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 21 bądź 24 roku życia.

Przyznawany jest:

a. do ukończenia 16 roku życia, jeśli dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność;

b. do 21 roku życia lub 24 roku życia, jeśli posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Wymagane dokumenty:

a. zobacz zasiłek rodzinny - wymagane dokumenty

b. orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka

Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

Przysługuje:

a.113zł na dziecko w związku z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoła podstawowa lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

b. 69 zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej

Wymagane dokumenty:

a. zobacz zasiłek rodzinny - wymagane dokumenty

b oświadczenie lub . zaświadczenie szkoły, potwierdzenie uczęszczanie do szkoły i zamieszkiwanie w miejscowości, w której znajduje się szkoła./w przypadku dodatku w związku z zamieszkaniem /

Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

Przysługuje: samotnie wychowującej dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, ponieważ:

a. drugi z rodziców nie żyje

b. ojciec dziecka jest nieznany

c. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

Dodatek przysługuje również osobie uczącej się, jeżeli oboje rodzice nie żyją. Wysokość dodatku:

a. 193 zł lub 273zł miesięcznie w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności /z wyłączeniem lkkiego stopia niepełnosprawności/

Wymagane dokumenty:

a. zobacz zasiłek rodzinny - wymagane dokumenty

b. kopia skróconego aktu zgonu jednego z rodziców

c. odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany

d. odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczeń alimentacyjnych od drugiego z rodziców

Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego

Przysługuje:

jednorazowo matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego w wysokości

100 zł.

Wniosek o powyższe świadczenie można składać do dnia zakończenia okresu zasiłkowego, w którym rozpoczęto rok szkolny albo roczne przygotowanie przedszkolne.

Wymagane dokumenty:

a. zobacz zasiłek rodzinny - wymagane dokumenty

b. zaświadczenie szkoły, w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia

Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej

Przysługuje:

na trzecie i kolejne dziecko w rodzinach pełnych jak i niepełnych uprawnione do zasiłku rodzinnego. Wysokość dodatku wynosi 95 zł miesięcznie

Wymagane dokumenty:

zobacz zasiłek rodzinny - wymagane dokumenty

ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE

Świadczenie pielęgnacyjne

przysługuje z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny. Niepełnosprawność musi być potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz stałego współudziału opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. lub o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Od 01.01.020 r świadczenie przysługuje w wysokości 1830 zł miesięcznie.Corocznie kwota świadczenia pielęgnacyjnego podlega waloryzacji. Od przyznanaego świadczenia opowadzane są składki na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalno-rentowe.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje nie tylko rodzicom osoby niepełnosprawnej, ale także opiekunowi faktycznemu dziecka, a także krewnemu w linii prostej, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. O świadczenie pielęgnacyjne nie może ubiegać się osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz w przypadku gdy ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego .

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego

2. orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności

3. wszystkie świadectwa pracy celem wyliczenia okresu zatrudnienia / do celów ustalenia okresów składkowych i nieskładkowych pod kątem terminu opłacania składek emerytalno – rentowych /

Forma załatwienia:

Decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia

Powyższe świadczenie nie przysługuje gdy osoba, która podlega opiece pozostaje w związku małżeńskim, chyba że małżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności , została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej z dzieckiem, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym

w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej; osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to

dziecko; osoba w rodzinie ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego, o

którym mowa w art. 10, albo do świadczenia pielęgnacyjnego na to lub na inne dziecko w rodzinie; na osobę wymagającą opieki członek rodziny jest uprawniony za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej

Zasiłek pielęgnacyjny

Przysługuje:

1. dziecku niepełnosprawnemu z orzeczoną niepełnosprawnością

2. osobie niepełnosprawnej w stopniu znacznym,

3. osobie niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym, jeśli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia

4. osobie, która ukończyła 75 lat.

Zasiłek pielęgnacyjny wynosi 215,84 zł

Powyższe świadczenie nie przysługuje: osobie umieszczonej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie oraz osobie pobierającej dodatek pielęgnacyjny z ZUS/KRUS

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego

2. orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Forma załatwienia:

Decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia

SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom na których, zgodnie przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku -Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ciąży obowiązek alimentacyjny ,a także małżonkom, jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami :stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudzialu na co dzień opiekuna leczenia w procesie jego leczenia ,rehabilitacji i edukacji.

Dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny wymagającej opieki uprawniający do specjalnego zasiłku opiekuńczego za rok bazowy nie może przekraczać kwoty 764 zł na 1 osobę w rodzinie.

Dokumenty do wniosku:

kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji materialno- bytowej rodziny .Świadczenie przyznawane jest na okresy zasiłkowe. Od świadczenia odprowadzane są składki na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalno -rentowe.

Forma załatwienia:decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia.

JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

Przysługuje:

Jednorazowe świadczenie w wysokości 1000 zł przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1922zł . To świadczenie przysługuje matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka. Może być również wypłacone opiekunowi faktycznemu, jeśli wcześniej nie zostało przyznane osobie z pierwszej wymienionej grupy uprawnionych. W przypadku urodzenia lub przysposobienia więcej niż jednego dziecka dodatek przysługuje na każde dziecko do ukończenia pierwszego roku życia.

Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką lub przysposobieniem,nie później niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

Wymagane dokumenty:

a. zaświadczenie lekarskie o pozostawaniu kobiety (matki dziecka) pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży

b. inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji materialno-bytowej rodziny.

FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustala się i wypłaca na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna; za bezskuteczną egzekucję uważa się również niemożność wszczęcia lub

prowadzenia egzekucji alimentów przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu przebywającymi poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z powodu:

* braku podstawy prawnej do podjęcia czynności zmierzających do wykonania tytułu wykonawczego w miejscu zamieszkania dłużnika

* braku możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje

* do ukończenia przez osobę uprawnioną 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bez względu na wiek

* jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza 800 zł netto

* w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, do wysokości 500,00 zł miesięcznie. Świadczenie przyznawane jest na okresy zasiłkowe.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona:

1. została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej

2. jest pełnoletnia i posiada własne dziecko

3. zawarła związek małżeński

Forma załatwienia:

Decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia

ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+

Świadczenie wychowawcze przysługuje na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r .Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze przysługuje matce,ojcu opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do 18 roku życia w

kwocie 500 zł miesięcznie. Od 01.07.2019 r świadczenie wychowawcze przysługuje niezależnie od dochodu. Świadczenie przyznawane jest na okresy zasiłkowe ,bieżący okres trwa do 31.05.2021 roku.W przypadku gdy osoba wnioskująca o świadczenie lub członek rodziny/ojciec dziecka przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wniosek przekazuje się do wojewody celem ustalenia czy zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego , nawet jeśli jeden z rodziców dziecka przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - w państwie Unii , Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w Szwajcarii. Przyznanie świadczenia nie wymaga wydania decyzji. Rozstrzygnięcie w formie odmowy lub zmiany prawa do świadczenia wymagają wydania decyzji administracyjnej. Informację o przyznaniu świadczenia przesyła się na adres poczty elektronicznej.

DOBRY START 300+

Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia w kwocie 300 zł.. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymają je do ukończenia przez nie 24 roku życia. Świadczenie dobry start przysługuje wyłącznie dzieciom uczącym się w szkole (a szkoła w rozumieniu przepisów rozporządzenia oznacza szkołę podstawową, dotychczasowe gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i dotychczasową szkołę ponadgimnazjalną, szkołę policealną i szkołę dla dorosłych, szkołę artystyczną, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno- -wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.Program nie obejmuje dzieci realizujących przygotowanie przedszkolne ani w przedszkolu, ani w tzw. „zerówce” prowadzonej w szkole.

Świadczenie dobry start nie podlega unijnej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Oznacza to, że gmina ustala prawo do świadczenia dobry start samodzielnie i nie przekazuje wniosku do wojewody, nawet jeśli jeden z rodziców dziecka przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - w państwie Unii ,Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w Szwajcarii. Aby otrzymać wsparcie, należy złożyć wniosek.

Wniosek mogą złożyć rodzice, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka, a w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej – rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Wniosek można składać już od 1 lipca online a od 1 sierpnia drogą tradycyjną (papierową).

Ważne! Wniosek należy złożyć do 30 listopada.

KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny.

Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci –do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat.

Osoby niepełnosprawne otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze będą mieli możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Od dnia 01 stycznia 2019 r istnieje możliwość składania wniosku na elektroniczną formę Karty Dużej Rodziny. Od dnia 01 stycznia 2019 r prawo do posiadania karty mają również rodzice ,którzy wychowali co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek,

Przystępując do programu posiadacze karty zyskują prawo do posługiwania się znakiem „Tu honorujemy Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny”.

Karta wydawana jest na wniosek członka rodziny wielodzietnej.

Składając wniosek o przyznanie Karty, okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienie do przyznania Karty, w szczególności:

1.w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia

– zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;

4.w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia

orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;

5.w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

–postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

6.w przypadku osób, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

–zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Więcej informacji na stronie www.rodzina.gov.pl

Jednorazowe świadczenie Za życiem

Świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka ,opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód. Jednorazowe świadczenie przysługuje z tytułu urodzenia się żywego dziecka ,posiadającego zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu,które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu ,wystawione przez lekarza posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii ,perinatologii lub neonatologii w wysokości 4 000 zł. Jednorazowe świadczenie przysługuje jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu (wymogu tego nie stosuje się dla osób będących prawnymi lub faktycznymi opiekunami dziecka ,a także osób które przysposobiły dziecko). Pozostawanie pod opieką medyczną potwierdza się zaświadczeniem lekarskim. Wniosek o wypłatę świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Jednorazowe świadczenie nie przysługuje jeżeli:

dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub domu pomocy społecznej zapewniającym nieodpłatnie pełne utrzymanie

jeżeli na dziecko przysługuje świadczenie o podobnym charakterze za granicą .

Forma załatwienia :Decyzja administracyjna o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia .

Świadczenie Rodzicielskie

Świadczenie rodzicielskie przysługuje obywatelom polskim, cudzoziemcom, posiadającym kartę pobytu z adnotacją dostęp do rynku pracy jeżeli zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres zasiłkowy ,w którym otrzymują świadczenia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje matce albo ojcu dziecka ,opiekunowi faktycznemu ,rodzinie zastępczej, osobie która przysposobiła dziecko. Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres 52 tygodni -w przypadku urodzenia jednego dziecka,przysposobienia lub objęcia opieką prawną

65 tygodni -w przypadku urodzenia,przysposobienia lub objęcia opieka dwojga dzieci

analogicznie 67 tygodni- w przypadku trojga dzieci ,69 tygodni- w przypadku czworga dzieci a 71 tygodni -w przypadku pięciorga i więcej dzieci. Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia urodzenia dziecka , bądż objęcia opieką i wynosi 1 000 zł miesięcznie. Świadczenie przysługujące za niepełny miesiąc dzieli się na dniówki. Wniosek złożony w terminie 3 miesięcy od dnia urodzenia ,bądź przysposobienia dziecka – przyznanie świadczenia następuje z wyrównaniem .

Świadczenie rodzicielskie nie przysługuje,

jeżeli: co najmniej jedno z rodziców ,opiekun faktyczny dziecka lub rodzina zastępcza otrzymują zasiłek macierzyński lub uposażenie za okres urlopu macierzyńskiego,

dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej -w przypadku rodziców dziecka lub osoby która przysposobiła dziecko

w przypadku gdy osoba pobierająca świadczenie nie sprawuje lub zaprzestała sprawowania opieki nad dzieckiem w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej

osobie której przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze.

Forma załatwienia:decyzja administracyjna o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia.

Dodatki mieszkaniowe

Dodatek mieszkaniowy, przysługuje:

1. najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego
3. osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.
Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 roku, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 319), świadczenia

wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2407 ze zm.) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.Dz. U z 2019 poz. 1111 ze zm.), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1540 ze zm.), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1622 ze zm.)

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

Normatywna powierzchni użytkowa lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „ normatywna powierzchnią ‘’, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

1. 35 m2 - dla 1 osoby,
2. 40 m2 - dla 2 osób,
3. 45 m2 - dla 3 osób,
4. 55 m2 - dla 4 osób,
5. 65 m2 - dla 5 osób,
6. 70 m2 - dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnie tego lokalu o 5 m2.

Wydatkami poniesionymi przez osobę ubiegająca się o dodatek mieszkaniowy są świadczenia okresowe ponoszone przez gospodarstwo domowe w związku z zajmowaniem lokalu mieszkalnego.

Podstawę obliczania dodatku mieszkaniowego stanowią następujące rodzaje wydatków w gospodarstwach domowych:

czynsz, opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej, zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną, odszkodowanie za

zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego , inne niż wymienione w pkt 1-4 opłaty za używanie lokalu mieszkalnego,opłaty za energię cieplną , wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych, wydatek stanowiący podstawę obliczania ryczałtu na zakup opału.

Nie stanowią wydatków, o których mowa w ust.4, wydatki poniesione z tytułu:

1. ubezpieczeń , podatku od nieruchomości, opłat za wieczyste użytkowanie gruntów;

2. opłat za gaz przewodowy, energię elektryczną dostarczane do lokalu mieszkalnego (domu jednorodzinnego) na cele bytowe.

3. Jeżeli osoba ubiegająca się o dodatek mieszkaniowy zamieszkuje w lokalu mieszkalnych lub domu niewchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy, do wydatków przyjmowanych dla celów obliczenia dodatku mieszkaniowego zalicza się : wydatki, które w wypadku najmu lokalu mieszkalnego byłyby pokrywane w ramach czynszu lecz wyłącznie do wysokości czynszu, jaki obowiązywałby dla danego lokalu, gdyby lokal ten wchodził w skład mieszkaniowego zasobu gminy;

4. opłaty poza czynszem,które obowiązywałyby w zasobie mieszkaniowym gminy gdyby lokal ten wchodził w skład tego zasobu.

PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ

Przyznanie świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Świadczenia w postaci pracy socjalnej i poradnictwa nie wymagają wydania decyzji. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia może być wydana po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego) lub jego aktualizacji , dokonywanej nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny.
Wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadza się w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin.
W przypadku gdy osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc, nie wyrażają zgody na zbieranie danych osobowych w zakresie ustalonym przepisami ustawy, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może wydać decyzję odmawiającą

przyznanie pomocy.
Decyzje w sprawie przyznania pomocy powinny być wydane w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku. Odwołania od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu, za pośrednictwem Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w ciągu 14 dni od daty ich doręczenia.

Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Grójcu

Środowiskowe ognisko Wychowawcze w Grójcu jest publiczną placówką opiekuńczo wychowawczą. Organem prowadzącym jest Gmina Grójec, organizacyjnie placówka podlega Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

Celem Ogniska jest zapewnienie dzieciom i młodzieży znajdującej się w trudnych warunkach życiowych wszechstronnej pomocy poprzez:

- zapobieganie sieroctwu społecznemu,
- prowadzenie działań profilaktycznych przeciwdziałającym niedostosowaniu społecznemu
- zapewnienie pomocy rodzicom mającym poważne trudności w wychowywaniu dzieci
- oddziaływanie na rodziców lub opiekunów w kierunku kształtowania ich odpowiedzialności za dzieci

Do zadań Ogniska należy w szczególności :

- pomoc wychowankom w rozwiązywaniu trudności życiowych i rodzinnych,
- wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- kształtowanie właściwego stosunku do nauki i pracy ,
- podnoszenie poziomu kultury osobistej wychowanków,
- eliminowania zaburzeń wycofania,

- współpraca z rodziną wychowanka,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- poradnictwo życiowe,
- podtrzymywanie emocjonalnych więzi dziecka z rodziną ,
- zapewnienie wychowankom opieki w czasie pobytu w Ognisku,
- organizowanie wolnego czasu i wypoczynku, w tym również poprzez organizowanie gier, zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze i organizowaniu kulturalnej rozrywki,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych,
- występowanie o udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej (odzież, przybory szkolne),
- rozpoznawanie środowisk rodzinnych i wykorzystywanie zebranych informacji do indywidualnej pracy z wychowankiem /programy indywidualne/,
- zapewnienie jednego posiłku dziennie,

Wychowankami Ogniska są dzieci i młodzież zamieszkująca na terenie naszej gminy w wieku od 6 do 18 lat. W uzasadnionych przypadkach , jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych wychowankami Ogniska mogą być osoby powyżej 18 lat , nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat. Wychowanków do Ogniska za zgodą rodziców kieruje Dyrektor MGOPS w formie decyzji administracyjnej określającej jednocześnie inne formy pomocy w ramach funkcjonowania Ogniska.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŚRODOWISKOWEGO OGNISKA WYCHOWAWCZEGO

W GRÓJCU

I. NAZWA I RODZAJ

§1

1. Środowiskowe Ognisko Wychowawcze jest specjalistyczną placówką opiekuńczo- wychowawczą wsparcia dziennego (z oddziaływaniami socjoterapeutycznymi), zwaną dalej Ogniskiem.
2. Siedziba Ogniska mieści się w Grójcu, przy ul. Al. Niepodległości 6A, w budynku Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Rejonem działania Ogniska jest gmina Grójec.

II. ORGANIZACJA PRACY OGNISKA

§2

1. Organizację Ogniska określają:

a/ regulamin Ogniska

b/ plan pracy Ogniska

c/ rozkład zajęć

2. Ognisko funkcjonuje przez cały rok, 6 godzin dziennie od poniedziałku do soboty włącznie. W dni nauki szkolnej zajęcia odbywają się w godzinach: 13.00- 19.00, a w soboty oraz dni wolne od zajęć szkolnych w godzinach: 8.00- 14.00 według tygodniowego rozkładu dnia.
3. Ogniskiem kieruje kierownik.
4. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności Ogniskiem kieruje drugi wychowawca.
5. Działalność Ogniska może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
6. Przyjmowanie dzieci odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora MGOPS w Grójcu, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Do Ogniska kwalifikowane są dzieci od 6 roku życia do ukończenia nauki.
8. Pobyt dziecka w ognisku jest dobrowolny i nieodpłatny.

§3

1. Ognisko zapewnia dzieciom:

a/ dożywianie w postaci jednego posiłku

b/ pomoc w nauce

c/ organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zajęć sportowych oraz świetlicowych

d/ wspieranie rodzin wychowanków

e/ zajęcia terapeutyczne z elementami socjoterapii

f/ pracę grupową z dziećmi

g/ pracę w kontakcie indywidualnym- pomoc w pokonywaniu trudności w nauce, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych

§4

1. Utrzymywanie kontaktu z rodziną dziecka:

a/ diagnozowanie sytuacji rodzinnej

b/ wspieranie w rozwiązywaniu problemów rodziny /motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii/

c/ współpraca w sprawie zajęć terapeutycznych i pobytu dziecka w placówce.

§5

1. Współpraca z instytucjami wspierającymi, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów- według potrzeb:

   a/ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

   b/ Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

   c/ Powiatowe Centum Pomocy Rodzinie

   d/ szkoła

   e/ sąd rodzinny.

§6

1. Postanowienia końcowe:

a/ zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu

b/ wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem regulują odpowiednie ustawy i rozporządzenia w tym zakresie.

Kierownik : mgr Grażyna Sokołowska

tel. 48 664 36 78 wew. 47

Świetlice Socjoterapeutyczne

Zostały utworzone w 2001 roku w Publicznych Szkołach Podstawowych w Bikówku, Częstoniewie i Lesznowoli.

Świetlice Socjoterapeutyczne zostały utworzone dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem , niewydolnych wychowawczo i materialnie, rodzin niepełnych oraz dla dzieci z zaburzeniami zachowania, wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju. Celem świetlic socjoterapeutycznych jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce , rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, eliminowanie zaburzeń zachowania, kształtowanie rozwoju dziecka poprzez zdobywanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, prowadzenie profilaktyki w zakresie uzależnień, w tym szczególnie alkoholizmu i narkomanii, poznawanie zagadnień, które pozwolą sprawnie funkcjonować społecznie i radzić sobie z przeszkodami, zaspokajanie potrzeb psychicznych dzieci oraz jej reprezentacja w różnych formach.

Świetlica socjoterapeutyczna zapewnia dzieciom:

- opiekę po zajęciach szkolnych,
- pomoc w odrabianiu lekcji
- pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- udział w zajęciach plastycznych , sportowych, rekreacyjnych,
- udział w programach indywidualnych /również z zakresu profilaktyki uzależnień/, rozmowy indywidualne, także z rodzicami.

Organem prowadzącym świetlice socjoterapeutyczne przy szkołach podstawowych jest Gmina Grójec zaś organizacyjnie świetlice podlegają Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

Świetlice Socjoterapeutyczne organizują zajęcia w grupach socjoterapeutycznych. Mogą organizować : imprezy okolicznościowe, konkursy plastyczne, wycieczki, wyjścia do kina .

Do świetlic przyjmowane są dzieci za zgodą rodziców na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora MGOPS w Grójcu.

Uczestnicy świetlicy socjoterapeutycznej, w zależności od potrzeb, korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń.

Uczestnicy zajęć w świetlicy socjoterapeutycznej są współgospodarzami świetlic i współtworzą zasady zachowania się w świetlicy. Uczestnik zajęć ma prawo do :

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza ich terenem,
- poszanowania Jego godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

Uczestnik zobowiązany jest do :

- współpracy w zakresie wychowania i terapii,
- pomagania słabszym,
- przestrzegania zasad kultury i współżycia,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestnictwa w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Przedstawicielami poszczególnych świetlic i osobami odpowiedzialnymi za opracowanie i realizację programów oraz sprawy finansowe są :

w Świetlicy w Bikówku – p. Marzanna Nowakowska – starszy wychowawca

tel. 48 664 24 28

w Świetlicy w Częstoniewie - p. Elżbieta Badowska – starszy wychowawca

tel. 48 664 22 08

w Świetlicy w Lesznowoli – p. Agnieszka Goc – starszy wychowawca

te. 48 664 50 85

Świetlice czynne są w czasie trwania zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku według wewnętrznych harmonogramów.

S T A T U T

Ś W I E T L I C Y S O C J O T E R A P E U T Y C Z N E J

działającej przy Publicznej Szkole Podstawowej

w Częstoniewie

Rozdział I

§ 1

1. Do Świetlicy Socjoterapeutycznej przyjmowane są dzieci, które:

* pochodzą z rodzin niewydolnych wychowawczo i z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

* znajdują się w trudnej sytuacji osobistej, rodzinnej, życiowej,

* wymagają specjalistycznej pomocy i terapii,

* są nieprzystosowane społecznie,

* nie potrafią nawiązać kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,

* są nadruchliwe, nadpobudliwe,

* są zahamowane emocjonalnie,

* są agresywne.

§ 2

1. Celem świetlicy socjoterapeutycznej jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, eliminowanie zaburzeń zachowania, kształtowanie rozwoju dziecka poprzez zdobywanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, prowadzenie profilaktyki w zakresie uzależnień, w tym szczególnie alkoholizmu i narkomanii. Poznawanie zagadnień, które pozwolą sprawniej funkcjonować społecznie i radzić sobie z przeszkodami, zaspokajanie potrzeb psychicznych dzieci, wspieranie i opracowanie i realizacja programu i zajęć socjoterapeutycznych.
2. Świetlica socjoterapeutyczna zapewnia uczestnikom:

* opiekę po zajęciach szkolnych,

* pomoc w odrabianiu lekcji,

* pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,

* udział w zajęciach plastycznych, sportowych, rekreacyjnych,

* udział w programach z zakresu profilaktyki uzależnień,

* rozmowy indywidualne, także z rodzicami.

§ 3

1. Pełna nazwa brzmi: **Świetlica Socjoterapeutyczna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Częstoniewie.**
2. Siedzibą Świetlicy Socjoterapeutycznej jest świetlica zorganizowana przy **Publicznej Szkole Podstawowej w Częstoniewie.**

Rozdział II

ORGANY ŚWIETLICY

§ 1

1. Organem prowadzącym świetlicę socjoterapeutyczną przy Publicznej Szkole Podstawowej jest Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.
2. Organem świetlicy jest:

* kierownik świetlicy (starszy wychowawca)

* rada pedagogiczna świetlicy.

3. Kompetencje kierownika i rady pedagogicznej:

* możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z założeniami planu pracy i dobrem dziecka;

* możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

Rozdział III

ORGANIZACJA

§ 1

1. Świetlica socjoterapeutyczna organizuje zajęcia w grupach socjoterapeutycznych.

2. Świetlica socjoterapeutyczna może organizować:

* imprezy okolicznościowe,

* konkursy plastyczne,

* wycieczki,

* wyjścia do kina itp.

§ 2

1. Liczba wychowanków w świetlicy socjoterapeutycznej wynosi do 30 osób.
2. Zajęcia terapeutyczne prowadzone są w grupach wiekowych 10 osobowych.

§ 3

1. Świetlica socjoterapeutyczna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12^{oo} do 18^{oo} lub według ustalonych dyżurów.
2. Świetlica socjoterapeutyczna może być czynne w czasie ferii zimowych według ustalonych dyżurów.

Rozdział IV

PRACOWNICY

§ 1

1. W świetlicy socjoterapeutycznej zatrudnia się pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne, uczestniczących w szkoleniach z zakresu profilaktyki uzależnień, znających pracę z dzieckiem niedostosowanym społecznie, agresywnym, dzieckiem z rodziny alkoholowej, mającym problem w nauce.

Rozdział V

UCZESTNICY ZAJĘĆ

§ 1

1. Wychowanków do Świetlicy przyjmuje się:

* na prośbę rodziców lub opiekunów dziecka;

* na wniosek pedagogów lub wychowawców klas;

* na wniosek pracownika socjalnego lub asystenta rodziny;

* na wniosek kuratora sądowego;

* ze skierowania Sądu.

2. Bez względu na sposób zgłoszenia, uczestnictwo dzieci w zajęciach na Świetlicy Socjoterapeutycznej odbywa się po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców lub prawnych opiekunów, chyba, że do Świetlicy skieruje Sąd.

3. Rodzice wypełniają pisemnie druk Karta Zgłoszenia Dziecka do świetlicy na dany rok.

4. O przyjęciu do świetlicy socjoterapeutycznej rozstrzygają osoby prowadzące zajęcia w świetlicach.

§ 2

1. Uczestnicy świetlicy socjoterapeutycznej, w zależności od potrzeb, korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń.

2. Uczestnicy mogą korzystać z posiłków odpłatnie według ustalonej kwoty lub nieodpłatnie poprzez dofinansowanie ze środków zabezpieczonych w

Programie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy socjoterapeutycznej są współgospodarzami świetlicy.
2. Uczestnicy współtworzą zasady zachowania się w świetlicy.
3. Uczestnik zajęć ma prawo do:

* właściwie zorganizowanej opieki,

* życzliwego i podmiotowego traktowania,

* swobody wyrażania myśli i przekonań,

* opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza ich terenem,

* poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

4. Uczestnik zobowiązany jest do:

* współpracy w zakresie wychowania i terapii,

* przestrzegania zasad kultury współżycia,

* pomagania słabszym,

* dbałość o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,

* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

DOKUMENTACJA

Świetlica socjoterapeutyczna prowadzi dokumentację:

1. Dziennik zajęć.
2. Rejestr obecności uczestników.
3. Zeszyt rozmów indywidualnych z rodzicami i przeprowadzonych z nimi pogadanek.
4. Dokumentację związaną z zakupem i wydawaniem codziennych posiłków.
5. Dokumentację związaną z przyjęciem dziecka do świetlicy.

S T A T U T

Ś W I E T L I C Y S O C J O T E R A P E U T Y C Z N E J

działającej przy Publicznej Szkole Podstawowej

w BIKÓWKU

Rozdział I

§ 1

1. Do Świetlicy Socjoterapeutycznej przyjmowane są dzieci, które:

* pochodzą z rodzin niewydolnych wychowawczo i z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

* znajdują się w trudnej sytuacji osobistej, rodzinnej, życiowej,

* wymagają specjalistycznej pomocy i terapii,

* są nieprzystosowane społecznie,

* nie potrafią nawiązać kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,

* są nadruchliwe, nadpobudliwe,

* są zahamowane emocjonalnie,

* są agresywne.

§ 2

1. Celem świetlicy socjoterapeutycznej jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, eliminowanie zaburzeń zachowania, kształtowanie rozwoju dziecka poprzez zdobywanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, prowadzenie profilaktyki w zakresie uzależnień, w tym szczególnie alkoholizmu i narkomanii. Poznawanie zagadnień, które pozwolą sprawniej funkcjonować społecznie i radzić sobie z przeszkodami, zaspokajanie potrzeb psychicznych dzieci, wspieranie i opracowanie i realizacja programu i zajęć socjoterapeutycznych.

2. Świetlica socjoterapeutyczna zapewnia uczestnikom:

* opiekę po zajęciach szkolnych,

* pomoc w odrabianiu lekcji,

* pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,

* udział w zajęciach plastycznych, sportowych, rekreacyjnych,

* udział w programach z zakresu profilaktyki uzależnień,

* rozmowy indywidualne, także z rodzicami.

§ 3

1. Pełna nazwa brzmi: **Świetlica Socjoterapeutyczna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Bikówku.**
2. Siedzibą Świetlicy Socjoterapeutycznej jest świetlica zorganizowana przy **Publicznej Szkole Podstawowej w Bikówku.**

Rozdział II

ORGANY ŚWIETLICY

§ 1

1. Organem prowadzącym świetlicę socjoterapeutyczną przy Publicznej Szkole Podstawowej jest Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.
2. Organem świetlicy jest:

* kierownik świetlicy (starszy wychowawca)

* rada pedagogiczna świetlicy.

3. Kompetencje kierownika i rady pedagogicznej:

* możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z założeniami planu pracy i dobrem dziecka;

* możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

Rozdział III

ORGANIZACJA

§ 1

1. Świetlica socjoterapeutyczna organizuje zajęcia w grupach socjoterapeutycznych.
2. Świetlica socjoterapeutyczna może organizować:

* imprezy okolicznościowe,

* konkursy plastyczne,

* wycieczki,

* wyjścia do kina itp.

§ 2

1. Liczba wychowanków w świetlicy socjoterapeutycznej wynosi do 20 osób.
2. Zajęcia terapeutyczne prowadzone są w grupach wiekowych 10 osobowych.

§ 3

1. Świetlica socjoterapeutyczna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12^{30} do 16^{30} lub według ustalonych dyżurów.
2. Świetlica socjoterapeutyczna może być czynne w czasie ferii zimowych według ustalonych dyżurów.

Rozdział IV

PRACOWNICY

§ 1

1. W świetlicy socjoterapeutycznej zatrudnia się pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne, uczestniczących w szkoleniach z zakresu profilaktyki uzależnień, znających pracę z dzieckiem niedostosowanym społecznie, agresywnym, dzieckiem z rodziny alkoholowej, mającym problem w nauce.

Rozdział V

UCZESTNICY ZAJĘĆ

§ 1

1. Wychowanków do Świetlicy przyjmuje się:

* na prośbę rodziców lub opiekunów dziecka;

* na wniosek pedagogów lub wychowawców klas;

* na wniosek pracownika socjalnego lub asystenta rodziny;

* na wniosek kuratora sądowego;

* ze skierowania Sądu.

2. Bez względu na sposób zgłoszenia, uczestnictwo dzieci w zajęciach na Świetlicy Socjoterapeutycznej odbywa się po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców lub prawnych opiekunów, chyba, że do Świetlicy skieruje Sąd.

3. Rodzice wypełniają pisemnie druk Karta Zgłoszenia Dziecka do świetlicy na dany rok.

4. O przyjęciu do świetlicy socjoterapeutycznej rozstrzygają osoby prowadzące zajęcia w świetlicach.

§ 2

1. Uczestnicy świetlicy socjoterapeutycznej, w zależności od potrzeb, korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń.
2. Uczestnicy mogą korzystać z posiłków odpłatnie według ustalonej kwoty lub nieodpłatnie poprzez dofinansowanie ze środków zabezpieczonych w Programie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy socjoterapeutycznej są współgospodarzami świetlicy.
2. Uczestnicy współtworzą zasady zachowania się w świetlicy.
3. Uczestnik zajęć ma prawo do:

* właściwie zorganizowanej opieki,

* życzliwego i podmiotowego traktowania,

* swobody wyrażania myśli i przekonań,

* opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza ich terenem,

* poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

4. Uczestnik zobowiązany jest do:

* współpracy w zakresie wychowania i terapii,

* przestrzegania zasad kultury współżycia,

* pomagania słabszym,

* dbałość o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,

* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

DOKUMENTACJA

Świetlica socjoterapeutyczna prowadzi dokumentację:

1. Dziennik zajęć.
2. Rejestr obecności uczestników.
3. Zeszyt rozmów indywidualnych z rodzicami i przeprowadzonych z nimi pogadanek.
4. Dokumentację związaną z zakupem i wydawaniem codziennych posiłków.
5. Dokumentację związaną z przyjęciem dziecka do świetlicy.

S T A T U T

Ś W I E T L I C Y S O C J O T E R A P E U T Y C Z N E J

działającej przy Publicznej Szkole Podstawowej

w LESZNOWOLI

Rozdział I

§ 1

1. Do Świetlicy Socjoterapeutycznej przyjmowane są dzieci, które:

* pochodzą z rodzin niewydolnych wychowawczo i z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

* znajdują się w trudnej sytuacji osobistej, rodzinnej, życiowej,
* wymagają specjalistycznej pomocy i terapii,
* są nieprzystosowane społecznie,
* nie potrafią nawiązać kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
* są nadruchliwe, nadpobudliwe,
* są zahamowane emocjonalnie,
* są agresywne.

§ 2

1. Celem świetlicy socjoterapeutycznej jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, eliminowanie zaburzeń zachowania, kształtowanie rozwoju dziecka poprzez zdobywanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, prowadzenie profilaktyki w zakresie uzależnień, w tym szczególnie alkoholizmu i narkomanii. Poznawanie zagadnień, które pozwolą sprawniej funkcjonować społecznie i radzić sobie z przeszkodami, zaspokajanie potrzeb psychicznych dzieci, wspieranie i opracowanie i realizacja programu i zajęć socjoterapeutycznych.
2. Świetlica socjoterapeutyczna zapewnia uczestnikom:

* opiekę po zajęciach szkolnych,

* pomoc w odrabianiu lekcji,

* pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,

* udział w zajęciach plastycznych, sportowych, rekreacyjnych,

* udział w programach z zakresu profilaktyki uzależnień,

* rozmowy indywidualne, także z rodzicami.

§ 3

1. Pełna nazwa brzmi: **Świetlica Socjoterapeutyczna przy Publicznej Szkole Podstawowej w Lesznowoli.**
2. Siedzibą Świetlicy Socjoterapeutycznej jest świetlica zorganizowana przy **Publicznej Szkole Podstawowej w Lesznowoli.**

Rozdział II

ORGANY ŚWIETLICY

§ 1

1. Organem prowadzącym świetlicę socjoterapeutyczną przy Publicznej Szkole Podstawowej jest Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.
2. Organem świetlicy jest:

* kierownik świetlicy (starszy wychowawca)

* rada pedagogiczna świetlicy.

3. Kompetencje kierownika i rady pedagogicznej:

* możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z założeniami planu pracy i dobrem dziecka;

* możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

Rozdział III

ORGANIZACJA

§ 1

1. Świetlica socjoterapeutyczna organizuje zajęcia w grupach socjoterapeutycznych.
2. Świetlica socjoterapeutyczna może organizować:

* imprezy okolicznościowe,

* konkursy plastyczne,

* wycieczki,

* wyjścia do kina itp.

§ 2

1. Liczba wychowanków w świetlicy socjoterapeutycznej wynosi do 30 osób.
2. Zajęcia terapeutyczne prowadzone są w grupach wiekowych 10 osobowych.

§ 3

1. Świetlica socjoterapeutyczna jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 12^{oo} do 18^{oo} lub według ustalonych dyżurów.
2. Świetlica socjoterapeutyczna może być czynne w czasie ferii zimowych według ustalonych dyżurów.

Rozdział IV

PRACOWNICY

§ 1

1. W świetlicy socjoterapeutycznej zatrudnia się pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne, uczestniczących w szkoleniach z zakresu profilaktyki uzależnień, znających pracę z dzieckiem niedostosowanym społecznie, agresywnym, dzieckiem z rodziny alkoholowej, mającym problem w nauce.

Rozdział V

UCZESTNICY ZAJĘĆ

§ 1

1. Wychowanków do Świetlicy przyjmuje się:

* na prośbę rodziców lub opiekunów dziecka;

* na wniosek pedagogów lub wychowawców klas;

* na wniosek pracownika socjalnego lub asystenta rodziny;

* na wniosek kuratora sądowego;

* ze skierowania Sądu.

2. Bez względu na sposób zgłoszenia, uczestnictwo dzieci w zajęciach na Świetlicy Socjoterapeutycznej odbywa się po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców lub prawnych opiekunów, chyba, że do Świetlicy skieruje Sąd.

3. Rodzice wypełniają pisemnie druk Karta Zgłoszenia Dziecka do świetlicy na dany rok.

4. O przyjęciu do świetlicy socjoterapeutycznej rozstrzygają osoby prowadzące zajęcia w świetlicach.

§ 2

1. Uczestnicy świetlicy socjoterapeutycznej, w zależności od potrzeb, korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń.
2. Uczestnicy mogą korzystać z posiłków odpłatnie według ustalonej kwoty lub nieodpłatnie poprzez dofinansowanie ze środków zabezpieczonych w Programie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy socjoterapeutycznej są współgospodarzami świetlicy.
2. Uczestnicy współtworzą zasady zachowania się w świetlicy.
3. Uczestnik zajęć ma prawo do:

* właściwie zorganizowanej opieki,

* życzliwego i podmiotowego traktowania,

* swobody wyrażania myśli i przekonań,

* opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza ich terenem,

* poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

4. Uczestnik zobowiązany jest do:

* współpracy w zakresie wychowania i terapii,

* przestrzegania zasad kultury współżycia,

* pomagania słabszym,

* dbałość o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,

* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

DOKUMENTACJA

Świetlica socjoterapeutyczna prowadzi dokumentację:

1. Dziennik zajęć.
2. Rejestr obecności uczestników.
3. Zeszyt rozmów indywidualnych z rodzicami i przeprowadzonych z nimi pogadanek.
4. Dokumentację związaną z zakupem i wydawaniem codziennych posiłków.
5. Dokumentację związaną z przyjęciem dziecka do świetlicy.